

राष्ट्रिय समाचार समिति  
अधिकृतस्तर तह ६ को उपसम्पादक/ उपसमाचारदाता (नेपाली) पदको  
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखालाई निम्न अनुसार विभाजन गरिएको छ :

क्र.स	चरण	परीक्षाको प्रकार	पूर्णाङ्क
१	प्रथम चरण (First Phase)	लिखित परीक्षा	२००
२	द्वितीय चरण (Second Phase)	अन्तर्वार्ता	३०

परीक्षा योजना(Examination Scheme)

१. प्रथम चरण (First Phase) : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न सङ्ख्या X अङ्क	समय
प्रथम	शासन प्रणाली र समसामयिक विषय	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा
द्वितीय	समसामयिक पत्रकारिता तथा अभ्यास	१००	४०	विषयगत	१० प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण (Second Phase) : अन्तर्वार्ता (Interview)

क्र.स.	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
१	व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रम योजनालाई प्रथम चरण (लिखित परीक्षा) तथा द्वितीय चरण (अन्तर्वार्ता) गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।
- प्रश्नपत्र नेपाली भाषामा हुनेछ ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अङ्ग्रेजी अथवा नेपाली र अङ्ग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका अङ्कका हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्न सङ्ख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
- लोक सेवा आयोगबाट संचालन हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरण (First Phase) को लिखित परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरण (Second Phase) को र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- प्रथम चरण (First Phase) को लिखित परीक्षा र द्वितीय चरण (Second Phase) को अन्तर्वार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

राष्ट्रिय समाचार समिति  
अधिकृतस्तर तह ६ को उपसम्पादक/ उपसमाचारदाता (नेपाली) पदको  
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:शासन प्रणाली र समसामयिक विषय

खण्ड (क) – ३० अङ्क

(३ प्रश्न X १० अङ्क)

१. राज्य र संविधान

- १.१ शासनका आधारभूत पक्ष: अवधारणा, सन्दर्भ र विशेषता
- १.२ सूचनाको हक र पारदर्शिता
- १.३ राष्ट्रनिर्माण र राज्य निर्माण
- १.४ नेपालको शासन प्रणाली
- १.५ नेपालमा संवैधानिक विकास र नेपालको विद्यमान संविधान
- १.६ मानव अधिकार
- १.७ कानूनको शासन, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता, समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व तथा सकारात्मक विभेद
- १.८ कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र आर्थिक कार्यप्रणाली सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) – ३० अङ्क

(३ प्रश्न X १० अङ्क)

२. सार्वजनिक सेवा र स्रोत व्यवस्थापन

- २.१ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, कार्य, विशेषता र भूमिका
- २.२ राजनैतिक तटस्थता र प्रतिवद्धता
- २.३ सार्वजनिक सेवा वडापत्र
- २.४ विद्युतीय शासन
- २.५ उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता
- २.६ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.७ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.८ सार्वजनिक - निजी साझेदारी (Public - Private Partnership)

खण्ड (ग) – २० अङ्क

(२ प्रश्न X १० अङ्क)

३. आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.२ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.३ वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहायता र अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग
- ३.४ आर्थिक विकासमा जैविक विविधताको संरक्षण

खण्ड (घ) – २० अङ्क

(२ प्रश्न X १० अङ्क)

४. विकाससँग सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास (भूमि, जल तथा प्राकृतिक स्रोतहरू : धान्न सक्ने क्षमता र विकास नीति), दिगो विकासका लक्ष्यहरू
- ४.४ विकासमा नागरिकको सहभागिता
- ४.५ आयोजना चक्र, आयोजना व्यवस्थापन र परियोजना बैङ्क

राष्ट्रिय समाचार समिति  
अधिकृतस्तर तह ६ को उपसम्पादक/ उपसमाचारदाता (नेपाली) पदको  
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र:समसामयिक पत्रकारिता तथा अभ्यास

खण्ड (क) – ३० अङ्क

(३ प्रश्न X १० अङ्क)

१. पत्रकारिताको व्यावहारिक पक्ष
- १.२ पत्रकारिताका स्वरूप र प्रयोग
  - १.३ आमसञ्चारको प्रयोग र प्रभाव
  - १.४ पत्रकारिता र सामाजिक उत्तरदायित्व
  - १.५ आमसञ्चार संस्था तथा राष्ट्रिय समाचार समिति
  - १.६ प्रेस स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको अवधारणा
  - १.७ स्वतन्त्र, स्वच्छ र उत्तरदायी प्रेस
  - १.९ पत्रकार आचारसंहिता

खण्ड (ख) – २० अङ्क

(२ प्रश्न X १० अङ्क)

२. समाचारका विविध पक्षहरू
- २.१ समाचार लेखन र सम्पादन
  - २.२ राससमा समाचार, शीर्षक, स्रोत, आलेख, अन्तर्वार्ता तथा फोटो क्याप्सन र शैली
  - २.३ पत्रकारिता र जनसम्पर्क
  - २.४ अनुसन्धान र खोजमूलक समाचार

खण्ड (ग) – ३० अङ्क

(३ प्रश्न X १० अङ्क)

३. आमसञ्चार तथा यससम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
- राष्ट्रिय समाचार समिति ऐन २०१९, नियमावली र कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली
  - नेपालको संविधान
  - सूचना तथा सञ्चार प्रविधि नीति २०७२
  - आमसञ्चार नीति २०७३
  - पत्रकार आचार संहिता (राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय)
  - सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सोको नियमावली
  - श्रमजीवी पत्रकार ऐन, २०५१ (पछिल्लो संसोधन सहित) तथा सोको नियमावली
  - छापाखाना र प्रकाशनसम्बन्धी ऐन, २०४८ र सोको नियमावली
  - प्रेश काउन्सिल ऐन, २०४८ र सोको नियमावली
  - विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन, २०७६ र सोको नियमावली

खण्ड(घ) – २० अङ्क

(समस्यामूलक २ प्रश्न X १० अङ्क)

४. समाचार अभ्यास
- ४.१ अनुवाद अंग्रेजीबाट नेपालीमा १५०शब्द नघटाई
  - ४.२ रासस शैली पुस्तिका
  - ४.३ नमूना समाचारको सम्पादन, शीर्षक छनौट र फोटो क्याप्सन ।
  - ४.४ समसामयिक विषयमा करिव दुईसय शब्दको समाचार लेखन ।