

राष्ट्रीय समाचार समिति
कर्मचारीको कार्य क्षमताको मूल्यांकनद्वारा गरिने बहुवाको दरखास्त फाराम

बहुवाको सूचना प्रकाशन भएको मिति :

बहुवा हुने पद :

सेवा :

समूह/उपसमूह :

श्रेणी/तह :

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :

बहाल रहेको कार्यालय :

बहाल रहेको पद :

ठेगाना :

सेवा :

समूह/उपसमूह :

श्रेणी/तह :

बाबुको नाम :

कर्मचारी संकेत नं.

बाजेको नाम :

१. नोकरी विवरण (शुरुदेखि हालको पदसम्म) :

क्र. स.	पदको नाम, सेवा, समूह, श्रेणी/तह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बहुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए अवधि		सेवा प्रवेशको तरिका	कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		

द्रष्टव्य :

- (१) स्थायी, अस्थायी, सेवा परिवर्तन के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।
- (२) स्थायी, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह, उपसमूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने ब्यहोरा कैफियत महलमा स्पष्ट खुलाउने ।
- (३) गयलकट्टी लगायत सेवा अवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।

२. शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता उपाधि	अध्ययन अवधि		श्रेणी / प्रतिशत	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

३. तालिम

तालिमको विषय उपाधि	अध्ययन अवधि		श्रेणी	तालिम दिने संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

द्रष्टव्य :

- (१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) बहुवा हुने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा सेवा समूह सम्बन्धी नियममा तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

उल्लिखित महलमा सबै विवरण अटाउन नसकिएमा छुट्टै पानामा उल्लेख गरी प्रमाणित गरी/गराई पेश गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लिखित विवरणमा कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानाजानी सांचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारीको नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :

औठाको छाप	औठाको छाप
बायाँ	दायाँ

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको अभिलेख अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने :

विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप :