

Fax: 4262744, 4262988  
E-mail: rna@mail@rss.com.np  
rssa@rss.com.np  
acc@rss.com.np



राष्ट्रिय समाचार समिति  
National News Agency  
Central Office

Tele  
G.M. - 4262736  
News Sec. - 4262550  
Reporting Sec. - 4262628  
Account Sec. - 4262539  
Adm. Sec. - 4262734  
Computer sec. - 4250673  
P.O. Box - 220

Singdurbar Plaza  
Kathmandu, Nepal

ज.सं. ०८/०६६/६६

मिति : २०७६/०४/१०

की सञ्चार तथा सूचना प्रविधि सन्वधानमा  
प्रेस तथा सूचना समन्वय साखा  
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

विषय : विवरण सार्वजनिक गरिएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस सन्वधानको प.सं.०७६/७७ प.न. वि.सं. २२/०६ मिति २०७६/०४/०३ को पृष्ठ ६मा भई व्यहोरा उल्लेख भयो । सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(२) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निजाम (राष्ट्रिय समाचार समिति) को सफ्टवेयर हरेक २-३ महिनामा स्वतः प्रकटगत गर्नुपर्ने विवरण अद्यावधिक गरी देशभरको विवरण सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

  
(उत्तम सिन्धुवा)  
सूचना अधिकारी/कार्यकारी व्यवस्थापक



## राष्ट्रीय सूचना आयोग (रासस)

रासस भवन, काठमाडौं

(२०७६ साल वैशाख १ गतेदेखि असार मसान्तसम्म सम्पादित महत्वपूर्ण कामको विवरण)

### १. समाचार सेवासर्फ

| क्र.सं. | समाचार                         | वैशाख | जेठ  | असार | जम्मा |
|---------|--------------------------------|-------|------|------|-------|
| १       | नेपाली                         | २९०९  | ३१९० | २८९१ | ८९९०  |
| २       | अङ्ग्रेजी                      | ९२७   | ९८८  | ९३४  | २८४९  |
| ३       | अन्तर्राष्ट्रिय (नेपाली)       | ३१८   | ३३०  | ३२९  | ९७७   |
| ४       | अन्तर्राष्ट्रिय<br>(अङ्ग्रेजी) | ६४१   | ६०३  | ६७४  | १९१८  |

### २. फोटो सेवासर्फ

| क्र.सं. | फोटो                                    | वैशाख | जेठ | असार | जम्मा |
|---------|---|-------|-----|------|-------|
| १       | रासनकासीबाट सम्प्रेषित                  | ७१    | ६८  | ७९   | २१८   |
| २       | अन्तर्राष्ट्रिय समाचार सम्बाबाट प्राप्त | ४३    | ४१  | ४९   | १३३   |

### ३. अडियो सेवासर्फ

| क्र.सं. | अडियो         | वैशाख | जेठ | असार | जम्मा |
|---------|---------------|-------|-----|------|-------|
| १       | अडियो क्लिप   | २३    | २९  | १९   | ७१    |
| २       | अडियो रिपोर्ट | ६     | ९   | ४    | २०    |



४. नीति, योजना तथा बजेट तर्जुमातर्फ

१. वार्षिक वर्ष २०७५/७७ को नीति, योजना तथा बजेट तर्जुमा गर्ने सन्दर्भमा समितिको अन्तर्गतका विभाग तथा प्रदेश एवम् अन्य कार्यालयसँग आवश्यक छलफल गरेको। त्यस्तै तालुक सञ्चार तथा सूचना परिधि सञ्चालन र राष्ट्रिय योजना आयोगमा आयोजित शरणावृद्ध छलफलमा सक्रिय सहभागी भएको।
२. समितिको वार्षिक वर्ष २०७५/७६ को बजेट कार्यान्वयनको अवस्था, वार्षिक प्रगतिनामापत्रका विषयमा समीक्षा गरी अवलम्बन गर्नुपर्ने नीति तथा कार्यकमका विषयमा छलफल भएको।
३. रामसका स्थानीय सञ्चारवाता (मिडियर) को एक वर्ष अवधिको निवृत्तिको म्याद अन्तर्गतमा समाप्त हुने नीतिगत व्यवस्था भएको सन्दर्भमा आ.व. २०७५/७७ का लागि मिडियर नियुक्तिका लागि आवश्यक मापदण्ड तोकौ नवीकरण प्रकृया अघि पठाइएको।

५. शैक्षिक सम्पत्तिको संरक्षण/सदुपयोगतर्फ

१. रामस पुस्तकालय कार्यालय तालाबिच रहेको जग्गामा व्यावसायिक गटर, कबल निर्माण कार्य शुरु भएको।
२. सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको सहयोगमा कञ्चनपुर जिल्लास्थित रामस कार्यालय भवन महेन्द्रनगरको वृद्धिने अवस्थामा पुगेको छलको माथिल्लो पत्र निपतानी इमान गरेको। त्यस्तै कार्यालय भवनमा रङ्गीकरण गरेको।
३. स्थानीय शौचसुधार प्रयोग गरी रामस सुदूरपश्चिम कार्यालय, धनगढीको सर्वोत्तमसम्भार गरेको।
४. रामस सञ्चालक बोर्ड बैठकले समितिको विभिन्न स्थानमा भाडामा लगाइएका भवनको भाडादर पुनः मूल्याङ्कन गरी स्थानीय तहको प्रचलित भाडा दरलाई समेत दृष्टिगत गरी भाडामा लगाउन निर्देशन दिइसकेको जसमा रामस पत्रकारिता महासंघको सहयोग रहेको भवनसहित रामस कार्यालय वीरगन्ज र पोखराको सञ्चार गरी कार्यान्वयन प्रकृया अघि पठाइएको।
५. रामस केन्द्रीय कार्यालय परिसरमा निर्माण भइरहेको भवन (सञ्चार कक्ष) को निर्माण कार्य थपि भइरहेको भवन निर्माण कार्यमा संलग्न राष्ट्रिय पुनःनिर्माण प्राधिकरण अन्तर्गतको केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई, काठमाडौं र निर्माण



व्यवसायी भी जिम्मेवार छन्। यसैगरी, कानूनको दायरामा परेका विद्यार्थीहरूको लागि पनि उचित सुविधाहरूको व्यवस्था गरिनुपर्ने देखिन्छ।

५. **आर्थिक सेवाहरू**

१. परीक्षाहरूमा रहेको राम्रो सुजलाइन सफ्टवेयरलाई सेवादाताको सुन्दायनमार्फत अद्यावधिक गरेको।
२. राम्रो सुजलाइन सफ्टवेयरको आधारमा सामग्रीलाई विद्यार्थी अभिलेखीकरण गर्ने क्रममा विशेषज्ञ सेवा लिएर अभिलेखीकरण गर्ने काम भइरहेको।

६. **सेवादाता विस्तारहरू**

१. सुजलाइन सफ्टवेयर सञ्चालन भएपछि सेवादाताहरूको संख्या उल्लेखनीय रूपमा बढि गएको। २०७६ साल असार महिनासम्म ३१४ सेवादाता रहेको।

७. **कानूनी व्यवस्थाहरू**

१. राम्रो कर्मचारी सेवा, गर्ने विनियमावली, २०७६ संशोधन प्रक्रियाअन्तर्गत लोकसेवा आयोगले विभिन्न चरणमा छलफल, परामर्श गरी नीतिगत निर्णय गरेको।
२. राम्रो आर्थिक विनियमावली, २०७४ संशोधनका क्रममा, मन्त्रीको तयार भएको।